

**La Ville de Chennevières-sur-Marne recherche
AGENT D'ENTRETIEN DES
BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)**

EMPLOYEUR

Située à 15 km au Sud-Est de Paris, dans le Département du Val de Marne en région Ile de France et compte 18 396 habitants, **Chennevières-sur-Marne** est membre de la Métropole du Grand Paris au sein de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA).

Surplombant la rive gauche de la Marne, Chennevières s'étend sur 5,3 km² et est bordée à l'Ouest par la Marne. La commune s'inscrit dans le prolongement de la plaine de la Brie. La Ville est inscrite dans un dynamisme d'investissements avec de grands projets sur l'espace public et ses bâtiments administratifs en approfondissant les enjeux des villes de demain, en valorisant son territoire pour le rendre toujours plus attractif.

POSTE

La Direction des Services Techniques Municipaux recherche pour son service régie bâtiment un agent en charge de la propreté des locaux et équipements à temps complet

POSITIONNEMENT

L'agent sera rattaché au responsable de la régie du service bâtiments.

CADRE STATUTAIRE

Type de contrat : fonctionnaire / CDD Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Adjoint Technique

Grade Adjoint Technique

MISSIONS

L'agent effectue seul, ou sous le contrôle du supérieur hiérarchique, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Il / Elle représente la collectivité dans ses contacts avec les usagers, les partenaires éducatifs et les prestataires externes.

ACTIVITES

Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Manipuler et porter des matériels et des machines
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes)
- Laver les vitres
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation des produits
- Identifier les différents matériaux
- Différencier les produits acides et alcalins
- Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts, etc.)

Tri et évacuation des déchets courants

- Changer les sacs poubelles
- Opérer le tri sélectif et évacuer les déchets courants
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie

Contrôle de l'état de propreté des locaux

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au supérieur hiérarchique
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits

Utilisation et maintenance courante de l'outillage

- Détecter les dysfonctionnements du matériel.
- Lire et comprendre une notice d'entretien.
- Assurer la maintenance courante de l'outillage.
- Nettoyer, entretenir et ranger les outils et équipements mis à disposition.

Prévention, sécurité

Veiller au respect du règlement intérieur et des règles d'hygiène et de sécurité

PROFIL - COMPETENCES

Connaissances de l'environnement territorial,

Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection,

Connaissance des gestes et postures de travail,

Autonomie dans les missions.

Maîtrise de l'utilisation du matériel, des techniques et des produits de nettoyage

Respect des règles de propreté et des protocoles de nettoyage

Connaissance des produits de nettoyage et de désinfection

Notions de gestion des stocks

Capacité à rendre compte et à signaler les anomalies

Avoir une bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et sécurité

Être rigoureux.se et organisé.e.

Capacité d'adaptation et esprit d'équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

Permis B fortement recommandé

Port de charges

Déplacement sur différents sites.

Temps de travail : Horaires réguliers :

Du lundi au jeudi : 6h00–10h00 / 10h30–13h30

Le vendredi : 6h00–10h00 / 10h30–13h00

Respecter les principes déontologiques applicables aux agents publics et en particulier l'obligation de neutralité

Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels

MOYENS TECHNIQUES

Outillage et équipements adaptés.

Remise des clés des sites communaux si nécessaire

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CAP/BEP/BACCALAUREAT PROFESSIONNEL intervention en maintenance technique des bâtiments

Adresser lettre de motivation et CV

Adresser CV et lettre et motivation à :

Renseignements

Adresser lettre de motivation et CV à : Monsieur le Maire

14 avenue du Maréchal Leclerc

94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

Renseignements auprès de :

recrutement@chennevieres.fr