La Ville de Chennevières-sur-Marne recherche
GARDIEN BÂTIMENTS COMMUNAUX
(H/F)

EMPLOYEUR

Située à 15 km au Sud-Est de Paris, dans le Département du Val de Marne en région Ile de France et compte 18 396 habitants, **Chennevières-sur-Marne** est membre de la Métropole du Grand Paris au sein de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA).
Surplombant la rive gauche de la Marne, Chennevières s'étends sur 5,3 km2 et est bordée à l'Ouest par la Marne. La commune s'inscrit dans le prolongement de la plaine de la Brie.
La Ville est inscrite dans un dynamisme d'investissements avec de grands projets sur l'espace public et ses bâtiments administratifs en approfondissant les enjeux des villes de demain, en valorisant son territoire pour le rendre toujours plus attractif.

POSTE

La Direction des Services Techniques Municipaux recherche pour son service régie bâtiment un gardien(ne) à temps complet

POSITIONNEMENT

L'agent sera rattaché au responsable de la régie du service bâtiments

CADRE STATUTAIRE

Type de contrat : fonctionnaire / CDD Catégorie : C
Filière : Technique
Cadre d'emplois : Adjoint Technique
Grade Adjoint Technique

MISSIONS

L'agent veille à la protection des biens et des personnes, à la maintenance du site, et au bon fonctionnement des équipement. Il / Elle représente la collectivité dans ses contacts avec les usagers, les partenaires éducatifs et les prestataires externes.

ACTIVITES

Assure les fonctions de gardiennage, ouverture et fermeture, contrôle des accès, informer et orienter les usagers, ronde.

Veille à la sécurité des biens meubles et immeubles de l'ensemble des équipements.

Réaliser des petits travaux d'entretiens : remplacement d'ampoules électriques, mise en place de rideaux, déboucher des lavabos, ratisser les bacs à sables chaque semaine, remise en peinture, réparation serrurerie, etc.…

Effectuer des travaux de manutention sur site, (montage, démontage, déplacement de meubles…)

Entretenir les espaces verts dans l'enceinte du site, traçage des lignes des terrains de footballs et tonte des terrains de football,

Entretien des espaces communs (cour de récréation)

Entretien du gymnase (salles multisports, vestiaires et sanitaires)
Par temps de neige, déblayer et tracer des allées pour faciliter l'entrée aux locaux, assurer la fermeture des compteurs d'eau et la purge des canalisations en mode hivernal,

Assurer le relevé mensuel des compteurs,

Assurer le rinçage de l'ensemble des points d'eau en fin de période de congés.

Veiller au respect du règlement intérieur par les usagers.

Détecter les dysfonctionnements et transmettre aux services concernés en rédigeant une fiche travaux et s'assurer du suivi de l'intervention (levée du/des disfonctionnements)

PROFIL - COMPETENCES

Connaissances de l'environnement territorial,
Expérience dans le domaine de la régie du Bâtiment
Prise d'initiative lors d'intervention urgente,
Autonomie dans les missions.
Aptitude à accueillir du public.
Maîtrise des techniques de maintenance. Polyvalente des interventions tous corps d'états (plomberie, serrurerie, peinture, menuiserie, etc.)
Avoir une bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et sécurité.
Être rigoureux.se et organisé.e.

CONDITIONS D'EXERCICE

Conduite de véhicules.
Permis B fortement recommandé
Port de charges
CACES (tondeuses autoportées) apprécié
Travail en intérieur et extérieur par tous les temps et toutes saisons. Déplacement sur différents sites possible.
Temps de travail annualisé avec des horaires irréguliers de 7h à 22h45 selon les spécificités du site.
Respecter les principes déontologiques applicables aux agents publics et en particulier l'obligation de neutralité
Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels

MOYENS TECHNIQUES

Tondeuses autoportées, tondeuses, débroussailleuse, souffleur, taille haie, autolaveuse, téléphone, tablette.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CAP/BEP/BACCALAUREAT PROFESSIONNEL intervention en maintenance technique des bâtiments

Adresser lettre de motivation et CV

Adresser CV et lettre et motivation à :

Renseignements

Adresser lettre de motivation et CV à : Madame La Maire
14 avenue du Maréchal Leclerc
94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

Renseignements auprès de : recrutement@chennevieres.fr