



EMPLOYEUR

Située à 15 km au Sud-Est de Paris, dans le Département du Val de Marne en région Ile de France et comptant 18 396 habitants, **Chennevières-sur-Marne** est membre de la Métropole du Grand Paris au sein de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA).

Surplombant la rive gauche de la Marne, **Chennevières** s'étend sur 5,3 km² et est bordée à l'Ouest par la Marne avec ses 42 km de voies. La commune s'inscrit dans le prolongement de la plaine de la Brie. La Ville est inscrite dans un dynamisme d'investissements avec de grands projets sur l'espace public et ses bâtiments administratifs en approfondissant les enjeux des villes de demain, en valorisant son territoire pour le rendre toujours plus attractif.

DOMAINE

Communication

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : C/B

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Adjoint administratif / Rédacteurs territoriaux

MISSION/ACTIVITES

Le/la graphiste maquettiste conçoit et réalise des visuels créatifs et des supports de communication en mettant en avant les informations ainsi que les temps forts ayant lieu sur le territoire communal. Veille à l'application de la charte graphique sur tous les supports. Participe à la promotion de l'identité visuelle de la Ville, dans le respect des codes établis.

Principales :

- Participer à la conception et à l'évolution de la charte graphique
- Participer à la réflexion sur les besoins en communication visuelle
- Concevoir et réaliser des visuels pour différents supports : print (magazines, programmes, affiches, brochures, flyers) et digitaux (réseaux sociaux, site web, newsletters)
- Décliner la charte graphique sur l'ensemble des supports de communication
- Assurer la cohérence visuelle des supports
- Effectuer des retouches d'images et montages graphiques
- Gérer et organiser les ressources iconographiques ;
- Suivre les productions auprès des prestataires jusqu'à la livraison auprès des services bénéficiaires
- Suivre les tendances graphiques et proposer des idées innovantes ;

COMPETENCE

- Formation en design graphique, communication visuelle ou équivalent
- Excellente maîtrise des outils de création (Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Canva, etc.)
- Notions en motion design ou montage vidéo (optionnel)
- Connaissance des règles typographiques et de la chaîne graphique
- Bonne connaissance des contraintes techniques liées à l'impression et au web

- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément en lien avec différents interlocuteurs
 - Excellente culture graphique et veille constante des tendances en matière de design graphique
 - Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement serait un plus
-
- Créativité et sens esthétique développé
 - Force de proposition
 - Organisation et autonomie
 - Réactivité et adaptabilité
 - Esprit d'initiative
 - Sens du détail, rigueur et respect des délais
 - Capacité à travailler en équipe
 - Sens des relations humaines

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps complet : 37h30 par semaine – Horaires : 8h30-12h/13h30-17h30 (17h vendredi)

Télétravail : 1 jour par semaine

Rythme de travail souple, pics d'activité liés à la réactivité nécessaires des supports de communication, etc.

Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 85 heures de RTT par an + 2 jours de fractionnement le cas échéant.

Travail en bureau (Ancienne mairie, rue du Général de Gaulle), déplacements sur le territoire
Permis B souhaité

Adressez votre CV et lettre et motivation à :

Madame la Maire
Service des Ressources Humaines
recrutement@chennevieres.fr

Renseignements auprès de :

recrutement@chennevieres.fr