



Chennevières  
sur Marne

## Conseiller-ère en insertion socio-professionnelle (CISP)

**Employeur** Ville de Chennevières-sur-Marne

**Service** Centre municipal la Colline

**Missions** Au sein du Centre municipal la Colline, sous la responsabilité du responsable du Pôle Centre social - Emploi - Développement économique, le/la conseiller(e) en insertion socio-professionnelle (CISP) aura notamment pour missions :

Le suivi individualisé :

- Réalisation d'un diagnostic individualisé de la situation des personnes en recherche d'emploi
- Mise en place d'outils individuels et collectifs de recherche d'emploi, d'aide à la création de CV et d'ateliers de simulation d'entretien d'embauche
- Réalisation de tableaux de bord de suivi des demandeurs d'emploi et de l'activité du service
- Mobilisation du réseau local de partenaires prescripteurs et orienteurs de publics
- Réception et gestion régulière des candidatures reçues par le service emploi et relance des candidats (pour rendez-vous, visites, recrutements, info collectives...)
- Suivi des usagers et saisie des informations sur le logiciel VIESION

La mise en place d'informations collectives pour les publics, information sur les métiers, en lien avec le Pôle Emploi de Chennevières.

L'animation du réseau et pilotage d'actions :

- Développement et fidélisation d'un réseau d'entreprises partenaires (en lien avec le service Développement économique)
- Mobilisation des acteurs de l'emploi et de l'insertion (Pôle Emploi, Mission locale, Grand Paris Sud Est Avenir, Cité des Métiers du Val-de-Marne, etc.)
- Participation aux activités des partenaires et acteurs de l'insertion et de l'emploi, afin d'assurer l'accompagnement global, social et professionnel des publics concernés

La participation au fonctionnement et aux actions du service.

### Profil du candidat

- Expériences similaires ou études validées dans les domaines suivants : Insertion professionnelle / Accompagnement social et professionnel / Gestion des ressources humaines spécialisée dans l'insertion, l'accompagnement et la formation
- Connaissance des dispositifs publics en matière d'insertion professionnelle et de formation
- Aisance relationnelle : forte capacité à travailler en réseau et en partenariat
- Expérience professionnelle auprès des publics demandeurs d'emploi
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint, base de données...
- Rigueur et organisation
- Respect de la confidentialité
- Capacité d'écoute et d'empathie
- Aptitude au travail en équipe et en autonomie
- Sens de la diplomatie, capacité de négociation
- Capacité à animer et piloter des réunions
- Capacité d'analyse et rédactionnelle
- Esprit de synthèse et sens de l'anticipation
- Connaissance des procédures administratives

**Poste à pourvoir en** Février 2025

**Type d'emploi** Fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD 1 an)

**Temps de travail** Temps complet

**Adresser lettre de motivation et CV à :** Monsieur le Maire  
14 avenue du Maréchal Leclerc  
94430 CHENNEVIERES-SUR-MARNE

**Renseignements auprès de :** recrutement@chennevieres.fr