

## La Ville de Chennevières-sur-Marne recherche Un (e) OPERATEUR VIDEO pour le CSU

### EMPLOYEUR

La Ville de Chennevières-sur-Marne se situe dans le Val-de-Marne (94). Elle compte 18 000 habitants. Elle est rattachée au territoire Grand Paris Sud Est Avenir.

### POSTE

L'opérateur vidéo du Centre de Supervision Urbain est situé au sein même du poste de police municipale qui est composée de 16 agents.

Le CSU est composé de 04 ASVP travaillant en binôme. Ils ont en charge la réception des appels téléphoniques du standard, la liaison radio avec les patrouilles et les ASVP de terrain. Leur fonction est également la surveillance de la voie publique grâce aux 64 caméras implantées sur la commune.

### MISSIONS

Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.

### ACTIVITES

Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéoprotection. Maintenance technique des équipements de vidéoprotection.

Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service.

Standard téléphonique de la Police Municipale.

Liaison radio avec la patrouille et les ASVP de terrain.

Rédaction de main courante de l'activité opérationnelle.

### PROFIL - COMPETENCES

Repérer sur écran des événements significatifs.

Rechercher des informations à partir d'images enregistrées.

Gérer la traçabilité et l'archivage des images.

Gérer la destruction des images en fonction de la réglementation et des procédures en vigueur.

Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes.

Vérifier les masques et champs de vision.

Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents.

Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures

Formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation du cycle des images.

Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès des responsables.

Capacité à apprécier au mieux les risques et à transmettre les informations

Discrétion  
Assiduité Rigueur  
Ponctualité  
Bonne maîtrise de soi  
Respect du secret professionnel  
Devoir de réserve  
Sens du service public  
Sens de l'initiative  
Respectueux  
Bonne maîtrise de la langue française

#### CONDITIONS D'EXERCICE

Titulaire du BEPC minimum  
Travail en milieu confiné, travail isolé possible  
Risques de fatigue visuelle,  
Physique ou psychologique  
Strict respect des procédures et règles de confidentialité  
Type de poste : permanent

#### Horaires postés

Durée hebdomadaire : 36 heures en vacation de 12 heures 1 jour sur 2

**Service d'hiver** : Du lundi au samedi : 08h00 à 20h00

Le dimanche : 10h00 à 18h00 (1 dans le mois)

**Service d'été** : Du lundi au vendredi : 08h00 à 20h00

Le samedi : 13h00 à 02h00

Le dimanche : 12h00 à 20h00 (1 dans le mois)

#### MOYENS TECHNIQUES

Caméras  
Ordinateur  
Téléphone  
Radio  
Fournitures administratives

Adresser lettre de motivation et CV

**Adresser CV et lettre et motivation à :**

#### Renseignements

**Adresser lettre de motivation et CV à :**

Monsieur Le Maire  
Service des Ressources Humaines  
14 avenue du Maréchal Leclerc  
94430 Chennevieres-sur-Marne

**Renseignements auprès de :**

recrutement@chennevieres.fr